

公司註冊成立後 交付文件的主要修改

余淑芳
副公司註冊處經理



「不合要求的文件」(1)



第31條

詳細列出在什麼情況下，交付公司註冊處處長(下稱「處長」)登記的文件會被視為不合要求的文件

「不合要求的文件」(2)

例子

- 該文件沒有隨附須就登記而繳付的費用；
- 該文件或該文件上的簽署—
 - (i) 是不完整或不正確的；或
 - (ii) 已被更改，而該項更改是無恰當授權的；
- 該文件所載的資料—
 - (i) 自相抵觸；或
 - (ii) 與公司登記冊內的其他資料或交付處長的另一份文件所載的其他資料相抵觸。

3

「不合要求的文件」(3)

處長可拒絕接受或登記文件 - 第35條

如處長認為根據任何條例交付處長登記的文件不合要求，處長—

- (i) 可**拒絕接受該文件**；或
- (ii) 可在接受該文件後**拒絕登記有關文件**，並將該文件發還予將它交付登記的人。

4

「交付」文件的概念

第35(5)條

如處長沒有收到某文件，則該文件須視為不曾為遵從有關條例中規定將該文件或批准將該文件交付處長的條文而交付處長。

5

經修訂文件

第41(2)條

明確賦予處長權力，如公司登記冊內關乎某公司的資料載有在排印或文書方面的錯誤，處長可應該公司的申請，更正有關錯誤。

6

交付文件的時限

為簡化交付文件的規定，根據舊《公司條例》不同條文須於14日內交付文件的規定，在新《公司條例》下一律改為15日。

例如：表格ND2A、表格ND2B、
表格NR1等的交付

7

強制性無面值股份制度 (1)

第135條

- 公司股份沒有面值。
- 新制度適用於所有有股本的本地公司。
- 廢除申報法定資本及增加法定資本的要求。

8

強制性無面值股份制度 (2)

- 所有在新條例生效前發行的股份均視為無面值
- 公司股份溢價帳及資本贖回儲備帳貸方的款項，會成為公司股本的一部分。(附表11第37條)

9

股本說明

第201條

- 股本說明是公司股本最新情況的「定格速寫」，可確保最新的股本資料得以披露。
- 根據《公司條例》第4及5部有關股本的條文規定，須要交付公司註冊處處長登記的申報表須載有的。

10

董事

第457條

- 每間**私人公司**須有**最少一名董事為自然人**。
- **原有公司**會獲給予由新條例生效日期(即2014年3月3日)後起計**6個月**的**寬限期**，以遵從這項新規定。
(附表11第89條)

11

公司秘書⁽¹⁾

第650條

- 若**公司秘書為個人**出任，有關公司秘書只須向處長申報他們的**通訊地址**而非住址(第650及652條)。

12

公司秘書(2)

- 就屬自然人的**原有公司**的公司秘書而言，**在2014年3月3日當日及之後，該公司的註冊辦事處地址須視為該公司秘書的通訊地址。**(附表11第118(5)條)
- 以上條款的施行，並不導致產生第652條所訂的向處長交付通知的責任。(附表11第118(6)條)

13

公司秘書(3)

- 原有公司在下列情況下須以表格ND2B申報屬自然人的公司秘書的通訊地址：
 - 屬自然人的公司秘書不希望以公司的註冊辦事處地址為通訊地址
 - 屬自然人的公司秘書已向公司註冊處申報其通訊地址，其後通訊地址有所更改

14

押記的登記(1)

第335、336、338、339、340及345條

- 有關設立押記或證明該項押記的文書的**經核證副本**；或證明清償或解除押記的文書的經核證副本，須連同相關的指明表格NM1或NM2交付處長登記。
- 有關的**文書及指明表格均會登記存檔**，並供公眾查閱。
- 文書的**經核證副本**於登記後**不會**發還提交人。

15

押記的登記(2)

押記的登記時限

第335、336及338至340條

登記押記的時限由 5 個星期縮短至**一個月**。

16

周年申報表 – 私人公司

- 交付周年申報表登記的規定**並沒有改變**。
- 申報表日期是**公司成立為法團的周年日**。
- **交付期限**：周年申報表須於**申報表日期後的42日內**交付處長登記。
- **唯一改變**：在新條例下，以「資料並無改變的證明書」交付的周年申報表(**表格AR3**)**經已作廢**，不會獲接納登記。

17

周年申報表 – 公眾公司⁽¹⁾

- 公眾公司須就**每個財政年度**而非每個公曆年交付周年申報表。
- 周年申報表須於公司的**申報表日期後的42日內**交付。
- 申報表日期是公司的**會計參照期結束後的6個月屆滿之日**。

18

周年申報表 — 公眾公司 (2)

注意：

- 就原有公司而言，新規定適用於在新《公司條例》生效日期(即2014年3月3日)當日或之後開始的首個財政年度，以及其後的所有財政年度。
(附表11第121(1)(b)條)

19

周年申報表 — 公眾公司 (3)

- 周年申報表須連同有關的財務報表、董事報告及核數師報告的經核證真實副本一併交付。
- 如逾期交付周年申報表須繳付**大幅度提高的登記費**。

20

周年申報表 — 擔保有限公司 (1)

- 擔保有限公司須就**每個財政年度**而非每個公曆年交付周年申報表。
- 周年申報表須於公司的**申報表日期後的42日內**交付。
- 申報表日期是公司的**會計參照期結束後的9個月屆滿之日**。

21

周年申報表 — 擔保有限公司 (2)

注意：

- 就原有公司而言，新規定適用於在新《公司條例》生效日期（即2014年3月3日）當日或之後開始的首個財政年度，以及其後的所有財政年度。
(附表11第121(1)(b)條)

22

周年申報表 – 擔保有限公司 (3)

- 周年申報表須連同有關的財務報表、董事報告及核數師報告的經核證真實副本一併交付。
- 擔保有限公司的**每年登記費引入遞增收費模式**，收費與適用於私人股份有限公司的遞增模式相同
- 如逾期交付周年申報表須繳付**大幅度提高的登記費**。

23

指明表格的使用 (1)

- **全新一套的92款指明表格已於2014年3月3日開始使用**，其中包括84款須交付公司註冊處登記的表格。
- 所有**新表格的編號均以英文字母「N」為起首**，例如表格NNC1。
- 新表格會盡量保留舊表格的內容和格式。

24

指明表格的使用 (2)

- 全套的新指明表格可於公司註冊處網頁(www.cr.gov.hk)內 — 「表格」 — 「指明表格」一欄下載
- 處長已指定在2014年6月3日當日或之後，公司註冊處不接受舊表格作登記。

25

指明表格 — 常用表格

- 最常使用的新表格
 - (1) NAR1- 周年申報表
 - (2) ND2A - 更改公司秘書及董事通知書
(委任／停任)
 - (3) ND2B - 更改公司秘書及董事詳情通知書
 - (4) NR1- 註冊辦事處地址更改通知書

26

常用表格 – 表格NAR1 (1)

- (1) 舊表格AR2 及AR3 於2014年3月3日
廢除
- (2) 申報表的結算日期
私人公司 = 公司成立為法團的
周年日期

27

常用表格 – 表格NAR1 (2)

- (3) 股本
 - 在無面值股份制度下沒有法定資本
 - 股份溢價及資本贖回儲備會成為已發行及已繳股本的一部份

28

常用表格 – 表格NAR1 (3)

12 10 股本 Share Capital
(無股本的公司無需填報此項 Company not having a share capital need not complete this section)

截至本申報表的結算日期 As at the Date to which this Return is Made Up

股份的類別 (如普通股/ 優先股等) Class of Shares (e.g. Ordinary/ Preference etc.)	貨幣單位 Currency	已發行股份 Issued Shares		
		總數 Total Number	總款額 Total Amount	已繳或視作 已繳的總款額 Total Amount Paid up or Regarded as Paid up
Ordinary	HKD	10,000	20,000	20,000

股份溢價帳及資本贖回儲備帳的
貸方結餘須反映於這兩欄

(表格NAR1第2頁)

常用表格 – 表格NAR1 (4)

(4) 公司秘書
(自然人)

(表格NAR1第11項)

只須申報在
香港的通訊
地址

表格 Form: **NAR1** 公司編號 Company Number: 88888888

11 公司秘書 Company Secretary

A. 公司秘書 (自然人) Company Secretary (Natural Person)
(如超過一名公司秘書屬自然人，請填續報A表格 Use Continuation Sheet A if more than 1 company secretary is a natural person)

中文姓名 Name in Chinese: 李仕舒

英文姓名 Name in English: Li Shi Shu

其他姓名 Other Names: Bei Shu

前用姓名 Previous Names: (空)

別名 Alias: (空)

香港通訊地址 Hong Kong Correspondence Address: 金鐘道1號, 開心商業大廈88樓, 8801-8803室

地區 Region: 香港 / HONG KONG

如公司在2014年3月3日前成立，而屬自然人的公司秘書，從本表表格ND2A/ND2B中錄取香港通訊地址，請在此中錄取公司的註冊辦事處地址。

常用表格 – 表格NAR1 (5)

私人公司作出的陳述書(第15項)

填妥並夾附附表一

表格 Form NAR1 公司編號 Company Number

13 有關本公司的成員詳情 Particulars of Member(s) of a Company Having a Share Capital
 請按下列表格填妥(如屬上市公司,則填妥表格NAR1)。
 上市公司成員詳情表格
 非上市公司成員詳情表格

14 公司紀錄 Company Records
 請按下列表格填妥(如屬上市公司,則填妥表格NAR1)。
 公司紀錄包括:
 公司紀錄 Company Records 地址 Address

15 陳述書 Statement
 所有董事/公司秘書必須填妥此表格。
 是
 否
 本公司秘書屬自然人,且須申報其在香港的通訊地址。

格式 (Contribution Sheet)	A	B	C	D
頁數 (Number of pages)				

簽署 Sign
 姓名 Name 職銜 Title
 董事 Director / 公司秘書 Company Secretary 日期 Date

表格 Form NAR1 附屬一 Schedule 1
 (非上市公司適用)
 FOR NON-LISTED COMPANY

13 有關本公司的成員詳情 (第 13 項)
 Particulars of Member(s) of a Non-listed Company (Section 13)
 請按下列表格填妥(如屬上市公司,則填妥表格NAR1)。
 公司紀錄包括:
 公司紀錄 Company Records 地址 Address

請申報有關此類別股份的已發行總數

姓名/名稱 Name	地址 Address	股份類別 Class of Shares	股份號碼 Share Number	日期 Date	簽署 Sign

31

常用表格 – 表格ND2A

主要改變:

- 如**公司秘書屬自然人**, 只須申報其在**香港的通訊地址**
- 公司須於表格內**確認**自然人公司秘書通常居於香港
- 表格ND2A須於有關董事/公司秘書獲委任或停任後的**15日內**交付登記

32

常用表格 – 表格ND2B

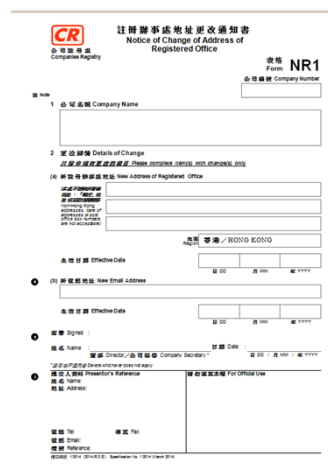
主要改變：

- 如**公司秘書屬自然人**，只須申報其在**香港的通訊地址**
- 表格ND2B須於有關詳情更改後的**15日內**交付登記

33

常用表格 – 表格NR1

- 無主要改變
- 表格NR1須於更改地址後的**15日內**交付登記



CR 註冊辦事處地址更改通知書
Notice of Change of Address of Registered Office
表格 NR1
Form NR1

公司名稱 Company Name

2. 更改詳情 Details of Change
請於下列表格內填寫新地址。
Please complete the following table with the new address.

(1) 新辦事處地址 New Address of Registered Office

地址詳情 Ethical Data

(2) 新電郵地址 New Email Address

地址詳情 Ethical Data

簽署 Signed: 姓名 Name: 詳情 Date: 職銜 Position: 董事 Director / 公司秘書 Company Secretary

請交予下列人士或地址
Please send to the following person or address

姓名 Name: 地址 Address:

傳真 Fax: 傳真 Fax: 傳真 Fax:

CR 註冊辦事處
CR Registered Office

34

謝謝