

# 常用表格和申報表 — 指明表格的主要改變



公司註冊處  
COMPANIES REGISTRY

## 指明表格 — 一般

- 全新一套的指明表格已於2014年3月3日推出
- 92款指明表格(包括84款須交付公司註冊處登記的表格，其中29款為全新表格)
- 所有新表格的編號均以英文字母 'N'為起首，例如表格NNC1
- 新表格會盡量保留舊表格的內容和格式
- 全套的新指明表格可於公司註冊處網頁內 — 「表格」 - 「指明表格」一欄下載

## 指明表格 — 新表格 (1)

### (1) 合併

表格編號	表格名稱
NAMA1	獲批准的合併建議
NAMA2	合併的公司的董事就償付能力陳述發出的證明書
NAMA3	合併的公司的董事發出批准合併的證明書

3

## 指明表格 — 新表格 (2)

### (1) 合併

表格編號	表格名稱
NAMA4	委任合併後的公司的董事通知書
NAMA5	合併後的公司的董事發出有關債權人申索的證明書
NAMA6	向原訟法庭申請要求介入合併建議的通知書

4

## 指明表格 — 新表格 (3)

### (2) 章程細則／成員

表格編號	表格名稱
NAA1	公司章程細則修改通知書 (公司的宗旨及原有公司對某些章程細則的修改除外)
NAA2	公司宗旨修改通知書
NAA3	原有公司對某些章程細則修改通知書 (只適用於修改載於公司的組織章程大綱內及原可合法地載於該公司的章程細則內的條文)

5

## 指明表格 — 新表格 (4)

### (2) 章程細則／成員

表格編號	表格名稱
NAA4	公司地位更改通知書
NMEM1	擔保有限公司成員人數增加通知書

6

## 指明表格 — 新表格 (5)

### (3) 核數師及財務報告

表格編號	表格名稱
NAC4	更改會計參照日通知書
NA2	核數師辭職通知書

7

## 指明表格 — 新表格 (6)

### (4) 審查員

表格編號	表格名稱
NIN3	審查員交付中期報告通知書

8

## 指明表格 — 新表格 (7)

### (5) 按揭及押記

表格編號	表格名稱
NM8	押記詳情的陳述(屬一個債權證系列的組成部分的債權證)
NM9	債權證系列的發行詳情的陳述

9

## 指明表格 — 新表格 (8)

### (6) 註冊非香港公司

表格編號	表格名稱
NN8C	註冊非香港公司更改獲授權代表詳情申報表

10

## 指明表格 — 新表格 (9)

### (7) 登記冊備存地點

表格編號	表格名稱
NR3	有關債權證持有人登記支冊的通知書
NR4	有關成員登記支冊的通知書

11

## 指明表格 — 新表格 (10)

### (8) 合資格公司的註冊

表格編號	表格名稱
NNC5	合資格公司的註冊申請書

12

## 指明表格 — 新表格 (11)

### (9) 股份資本

表格編號	表格名稱
NSC13	股本幣值重訂通知書
NSC14	股額再轉換為股份通知書
NSC15	更改股份所附帶的權利通知書

13

## 指明表格 — 新表格 (12)

### (9) 股份資本

表格編號	表格名稱
NSC16	更改某類別成員的權利通知書(無股本的公司)
NSC17	償付能力陳述書
NSC18	向原訟法庭申請撤銷議決減少股本的特別決議通知書

14

## 指明表格 — 新表格 (13)

### (9) 股份資本

表格編號	表格名稱
NSC19	股本減少申報表(藉著以償付能力陳述支持的特別決議)
NSC20	股本減少申報表(經原訟法庭確認)
NDB1	債權證或債權股證配發申報書

15

## 指明表格 — 常用表格 (1)

- 表格NAR1
- 表格ND2A
- 表格ND2B
- 表格ND4
- 表格NSC1
- 表格NR1

16

## 指明表格 — 常用表格 (2)

### (1) 周年申報表 — 表格NAR1

- 表格AR2及AR3於新《公司條例》在2014年3月3日生效時廢除

主要改變:

#### i. 公司類別

- 私人公司、公眾公司或擔保有限公司

17

## 指明表格 — 常用表格 (3)

### (1) 周年申報表 — 表格 NAR1

主要改變:

#### ii. 申報表的結算日期

- 私人公司 = 公司成立為法團的周年日期
- 公眾公司 = 公司的會計參照期結束後的6個月屆滿之日
- 擔保有限公司 = 公司的會計參照期結束後的9個月屆滿之日
- 如一間公眾公司或擔保有限公司根據舊《公司條例》(第32章)的規定製備表格NAR1, 在「申報表的結算日期」一項下的註釋需要刪除

18

## 指明表格 — 常用表格 (4)

---

### (1) 周年申報表 — 表格NAR1

主要改變:

#### iii. 股本

- 在無面值股份制度下沒有法定資本
- 股份溢價及資本贖回儲備會成為已發行及已繳股本的一部份

#### iv. 公司秘書 (自然人)

- 只須申報在香港的通訊地址

19

## 指明表格 — 常用表格 (5)

---

### (1) 周年申報表 — 表格NAR1

主要改變:

#### v. 成員詳情

- 附表1 - 非上市公司
- 附表2 - 上市公司

#### vi. 公司紀錄

#### vii. 私人公司作出的陳述書

20

## 指明表格 — 常用表格 (6)

### (2) 更改公司秘書及董事通知書(委任／停任) — 表格ND2A

主要改變:

- 如**公司秘書**屬**自然人**，只須申報在**香港的通訊地址**
- 自然人公司秘書須確認通常居於香港
- 表格ND2A須於有關董事/公司秘書獲委任或停任後的**15日內**交付登記

21

## 指明表格 — 常用表格 (7)

### (3) 更改公司秘書及董事詳情通知書 — 表格ND2B

主要改變:

- 如**公司秘書**屬**自然人**，只須申報在**香港的通訊地址**
- 此表格可用於申報自然人公司秘書的香港通訊地址或新《公司條例》實施之後的通訊地址更改
- 表格ND2B須於有關詳情更改後的**15日內**交付登記

22

## 指明表格 — 常用表格 (8)

### (4) 公司秘書及董事辭職通知書 — 表格ND4

- 無主要改變

23

## 指明表格 — 常用表格 (9)

### (5) 股份配發申報書 — 表格NSC1

- 表格SC5於新《公司條例》在2014年3月3日生效時廢除

主要改變:

- 股份面值廢除，不會有股份溢價
- 是次股份配發的總款額
  - 申報是次配發股份而增加的款額；或
  - 確認已發行股本並未因是次配發股份而增加

24

## 指明表格 — 常用表格 (10)

### (5) 股份配發申報書 — 表格NSC1

主要改變:

#### iii. 配發股份的詳情

- 申報非金錢代價的詳情
- 無須交付有關合約、協議或決議的經核証副本
- 如有關合約並非以書面形式訂立，填報附表1 (內容與舊表格SC5相似)

#### iv. 股本說明(以股份配發的日期的狀況為準)

25

## 指明表格 — 常用表格 (11)

### (6) 註冊辦事處地址更改通知書 — 表格NR1

- 無主要改變
- 表格NR1須於更改地址後的15日內交付登記

26

## 過渡性安排 — 表格的使用 (1)

### 基本原則

- 於新《公司條例》在2014年3月3日生效後的3個月作為過渡期(例外情況除外)，  
即：新舊表格都可接受登記
- 於新《公司條例》生效的3個月後，即2014年6月3日當日或以後，不再接受並會退回舊指明表格

27

## 過渡性安排 — 表格的使用 (2)

### 例外情況

#### (1) 表格 NC1 及 NC1G —

##### 法團成立表格

- 須於新《公司條例》生效當日起，即時使用新表格NNC1及NNC1G

28

## 過渡性安排 — 表格的使用 (3)

### 例外情況

#### (2) 表格 DR1 —

不營運私人公司撤銷註冊申請書

- 須於新《公司條例》生效當日起，即時使用新表格NDR1

29

## 過渡性安排 — 表格的使用 (4)

### 例外情況

#### (3) 表格 N12 —

非香港公司獲批准在香港經營業務所採用的名稱的陳述書

- 須於新《公司條例》生效當日起，即時使用新表格NN12

30

## 過渡性安排 — 表格的使用 (5)

### 例外情況

#### (4) 表格 M1 —

##### 按揭或押記詳情

- 於新《公司條例》生效後的**8個星期**（不是3個月）**作為過渡期**（新《公司條例》附表11第63至67條）
- 由**2014年4月28日**開始，**不接受舊指明表格M1**

31

## 過渡性安排 — 表格的使用 (6)

### 例外情況

#### (4) 表格 M1 —

##### 按揭或押記詳情

- 於過渡期內如使用**舊表格M1**，**必須同時交付有關按揭或押記的文書的正本**。在完成登記後，公司註冊處會將文書正本退還文件提交人

32

## 過渡性安排 — 表格的使用 (7)

### 例外情況

#### (4) 表格 M1 —

按揭或押記詳情

- 於過渡期內如使用新表格NM1，必須同時交付有關按揭或押記的文書的經核證副本，以登記存檔

33

## 過渡性安排 — 表格的使用 (8)

### 例外情況

#### (5) 表格 M2 —

清償或財產解除押記備忘錄

- 無過渡期
- 須於新《公司條例》生效當日起，即時使用新表格NM2，並同時交付有關文書的經核證副本

34

---

謝謝



35