

# 新《公司條例》下 交付文件規定 的主要改變

副公司註冊經理  
(公司文件註冊)  
余淑芳女士

ACRU 2013



## 綱領

- 交付文件規定的主要改變
- 指明表格
- 使用指明表格的過渡性安排

## 交付文件規定的改變 (1)

---

### (1) 「不合要求的文件」 - 定義

#### 第31條

- 詳細列出在什麼情況下，交付公司註冊處處長(下稱「處長」)登記的文件會被視為不合要求的文件

## 交付文件規定的改變 (2)

---

### (1) 「不合要求的文件」 - 一些例子

- 該文件沒有隨附須就登記而繳付的費用
- 該文件或該文件上的簽署
  - (i) 是不完整或不正確的；或
  - (ii) 已被更改，而該項更改是無恰當授權的
- 該文件所載的資料—
  - (i) 自相抵觸；或
  - (ii) 與公司登記冊內的其他資料或交付處長的另一份文件所載的其他資料相抵觸

## 交付文件規定的改變 (3)

---

- (1) 「不合要求的文件」 -  
拒絕接受或登記文件的權力

### 第35條

如處長認為根據任何條例交付登記的文件不合要求，處長可拒絕接受該文件；或拒絕登記有關文件，並將該文件發還予將它交付登記的人。

## 交付文件規定的改變 (4)

---

- (2) 交付經修訂文件

### 第41(2)條

明確賦予處長權力，如公司登記冊內關乎某公司的資料載有在排印或文書方面的錯誤，處長可應該公司的申請，更正有關錯誤。

## 交付文件規定的改變<sup>(5)</sup>

---

### (3) 交付文件的時限

根據現行《公司條例》不同條文須於14天交付文件的規定，在新條例下一律改為**15日**，以減少對公司可能造成的混亂。

例子：交付表格 ND2A、  
ND2B、NR1

## 交付文件規定的改變<sup>(6)</sup>

---

### (4) 「交付」文件的概念

#### 第 35(5)條

如處長**沒有收到某文件**，則該文件須視為**不曾**為遵從有關條例中規定將該文件或批准將該文件交付處長的條文而交付處長。

## 交付文件規定的改變(7)

### (5) 股本說明

#### 第201條

根據第4及第5部有關股本的條文規定，須要在交付處長登記的申報表或通知載有股本說明

## 交付文件規定的改變(8)

### (5) 股本說明

股本說明會以以下方式載於有關股本的表格：

#### A部

6 股本說明 (以股份配發的日期的狀況為準)  
Statement of Capital (As at the Date of the Allotment of Shares)

A. 股本 Share Capital (如空間不足，請用續頁C字樣 Use Continuation Sheet C if the space is insufficient)

股份的類別 (如普通股/ 優先股等) Class of Shares (e.g. Ordinary/ Preference etc.)	貨幣單位 Currency	已發行股份 Issued Shares			
		總數 Total Number	總款額 Total Amount (a)	已繳或視作 已繳的總款額 Amount Paid up or Regarded as Paid up (b)	未繳或視作 未繳的總款額 Amount Unpaid or Regarded as Unpaid (a) - (b)

## 交付文件規定的改變(9)

### (5) 股本說明

#### B部

9 B. 股份所附帶的權利的詳情 Particulars of Rights Attached to Shares

只適用於發行超過一種股份的公司 Only applicable to company issuing more than 1 class of shares

(如空間不足，請用續頁 D 申領 Use Continuation Sheet D if the space is insufficient)

股份的類別 (如普通股/ 優先股等) Class of Shares (e.g. Ordinary/ Preference etc.)	附帶的權利的詳情 (包括表決權；在分派股息時參與該項分派的權利； 在分派股本時參與該項分派的權利；該類別股份是否屬可贖回股份) Particulars of Rights Attached (Including voting rights; rights to participate in a distribution as respects dividends; rights to participate in a distribution as respects capital; whether the shares are redeemable)

## 交付文件規定的改變(10)

### (6) 押記 / 解除押記的登記-

#### 可予登記的押記 (第334條)

- 釐清如公司有一筆款項存放於另一人處，則就該公司獲得還款的權利而設立的押記，不得視為就該公司的帳面債項設立的押記。
- 因此就存款設立的押記，不會被接受為就公司的帳面債項而設立的押記而予以登記 (第334(3)(b)條)

## 交付文件規定的改變<sup>(11)</sup>

---

### (6) 押記 / 解除押記的登記 - 押記的登記規定

(第 335、336、338、339及340條)

- 押記文書的經核證副本須連同新指明表格 (表格NM1)一併交付登記。
- 表格NM1及文書的經核證副本均會登記存檔，並供公眾查閱。
- 文書的經核證副本於登記後不會發還提交人。

## 交付文件規定的改變<sup>(12)</sup>

---

### (6) 押記 / 解除押記的登記 - 押記的登記時限

(第335(5)及336(6)條)

- 由設立押記日期起計的5個星期內縮短至設立指明押記的日期後的一個月內

## 交付文件規定的改變(13)

---

### (6) 押記 / 解除押記的登記–

#### 解除押記的登記規定(第345條)

- 證明清償或解除押記的文書的經核證副本，須連同新指明表格 (表格NM2)一併交付登記。
- 表格NM2及證明文書的經核證副本均會登記存檔，並供公眾查閱。
- 解除押記證明文書的經核證副本於登記後不會發還提交人。

## 交付文件規定的改變(14)

---

### (7) 周年申報表 – 私人公司

沒有主要改變

## 交付文件規定的改變<sup>(15)</sup>

---

### (8)周年申報表 – 公眾公司

- 周年申報表須就**每個財政年度**而非每個公曆年交付。
- 周年申報表須**在公司的申報表日期後的42日**內交付，而申報表日期是公司的會計參照期結束後的**6個月**屆滿之日。

17

## 交付文件規定的改變<sup>(16)</sup>

---

### (8)周年申報表 – 公眾公司

- 就原有公眾公司而言，新規定適用於**在新條例生效日期當日或之後開始的首個財政年度**，以及其後的所有財政年度。

(新條例附表11第121(1)(b)條)

## 交付文件規定的改變<sup>(17)</sup>

---

### (9)周年申報表 – 擔保公司

- 周年申報表須就**每個財政年度**而非每個公曆年交付。
- 周年申報表須**在公司的申報表日期後的42日**內交付，而申報表日期是公司的會計參照期結束後的**9個月**屆滿之日。

## 交付文件規定的改變<sup>(18)</sup>

---

### (9)周年申報表 – 擔保公司

- 就原有擔保公司而言，新規定適用於在**新條例生效日期當日或之後開始的首個財政年度**，以及其後的所有財政年度。  
(新條例附表11第121(1)(b)條)

## 指明表格 – 一般

---

- 將會推出一套新的指明表格
- 92 款表格(包括84款用以向公司註冊處交付存檔的表格，其中29款是新推出的表格)
- 全套新表格的編號均以英文字母「N」為起首，例如 NNC1
- 現行表格的內容及格式會盡可能保留

## 指明表格 – 常用表格

---

例子

- 表格ND2A
- 表格ND2B
- 表格NR1
- 表格NAR1
- 表格NN3

## 指明表格 – 範本



公司註冊處  
Companies Registry

更改公司秘書及董事通知書(委任/停任)  
Notice of Change of Company Secretary and  
Director (Appointment/Cessation)

表格  
Form **ND2A**  
公司編號 Company Number

註 Note

1 公司名稱 Company Name

2 公司秘書/董事的停任 Cessation to Act as Company Secretary/Director

A. 現時在公司註冊處登記的詳情 Particulars Currently Registered with the Companies Registry  
(如超過一名公司秘書/董事停任, 請用續頁 A 號紙 Use Continuation Sheet A if more than 1 company secretary/director ceased to act)  
 請在適用的空格內加上 \* 號 Please tick the relevant box(es)

身分 Capacity

公司秘書 Company Secretary   
  董事 Director   
  候補董事 Alternate Director

代替 Alternate to

公司秘書/董事的詳情 (自然人) Particulars of Company Secretary/Director (Natural Person)

中文姓名 Name in Chinese

英文姓名 Name in English

姓氏 Surname

名字 Name

23

## 指明表格 – 新表格 (1)

### (1) 合併

表格編號	表格名稱
NAMA1	獲批准的合併建議
NAMA2	合併的公司的董事就償付能力陳述發出的證明書
NAMA3	合併的公司的董事發出批准合併的證明書

24

## 指明表格 – 新表格(2)

### (1) 合併

表格編號	表格名稱
NAMA4	委任合併後的公司的董事通知書
NAMA5	合併後的公司的董事發出的有關債權人申索的證明書
NAMA6	向原訟法庭申請要求介入合併建議的通知書

25

## 指明表格 – 新表格(3)

### (2) 組織章程大綱 / 成員

表格編號	表格名稱
NAA1	公司章程細則修改通知書(公司的宗旨及原有公司對某些章程細則的修改除外)
NAA2	公司宗旨修改通知書
NAA3	原有公司對某些章程細則修改通知書(只適用於修改載於公司的組織章程大綱內及原可合法地載於該公司的章程細則內的條文)

26

## 指明表格 – 新表格(4)

### (2) 組織章程大綱 / 成員

表格編號	表格名稱
NAA4	公司地位更改通知書
NMEM1	擔保有限公司成員人數增加通知書

27

## 指明表格 – 新表格(5)

### (3) 核數師及帳目

表格編號	表格名稱
NAC4	更改會計參照日通知書
NA2	核數師辭職通知書

28

## 指明表格 – 新表格(6)

### (4) 審查員

表格編號	表格名稱
NIN3	審查員交付中期報告通知書

29

## 指明表格 – 新表格(7)

### (5) 按揭及押記

表格編號	表格名稱
NM8	押記詳情的陳述(屬一個債權證系列的組成部分的債權證)
NM9	債權證系列的發行詳情的陳述

30

## 指明表格 – 新表格<sup>(8)</sup>

### (6) 註冊非香港公司

表格編號	表格名稱
NN8C	註冊非香港公司更改獲授權代表詳情申報表

31

## 指明表格 – 新表格<sup>(9)</sup>

### (7) 登記冊備存地點

表格編號	表格名稱
NR3	有關債權證持有人登記支冊的通知書
NR4	有關成員登記支冊的通知書

32

## 指明表格 – 新表格<sup>(10)</sup>

### (8) 合資格公司的註冊

表格編號	表格名稱
NNC5	合資格公司的註冊申請書

33

## 指明表格 – 新表格<sup>(11)</sup>

### (9) 股本

表格編號	表格名稱
NSC13	股本幣值重訂通知書
NSC14	股額再轉換為股份通知書
NSC15	更改股份所附帶的權利通知書

34

## 指明表格 – 新表格<sup>(12)</sup>

### (9) 股本

表格編號	表格名稱
NSC16	更改某類別成員的權利通知書(無股本的公司)
NSC17	償付能力陳述書
NSC18	向原訟法庭申請撤銷議決減少股本的特別決議通知書

35

## 指明表格 – 新表格<sup>(13)</sup>

### (9) 股本

表格編號	表格名稱
NSC19	股本減少的申報表(藉著以償付能力陳述支持的特別決議)
NSC20	股本減少申報表(經原訟法庭確認)
NDB1	債權證或債權股證配發申報書

36

## 過渡性安排 – 使用表格 (1)

---

### 一般原則

- 在新條例實施後，就指明表格的使用會有**三個月**的過渡期（例外情況除外），  
即交付新、舊或修訂後的指明表格作登記均被接受
- 新條例生效日期的**三個月後**，所有於第32章下使用的**舊指明表格** 均不會接受並會被退回。

## 過渡性安排 – 使用表格(2)

---

### 例外情況

#### (1) 表格NC1及NC1G -

##### 法團成立表格

- **新指明表格NNC1及NNC1G 必須在新條例生效當日起即時使用**

## 過渡性安排 – 使用表格<sup>(3)</sup>

---

例外情況

### (2) 表格DR1 –

不營運私人公司撤銷註冊申請書

- 新指明表格NDR1必須在新條例生效當日起即時使用

## 過渡性安排 – 使用表格<sup>(4)</sup>

---

例外情況

### (3) 表格M1 –

按揭或押記詳情

- 過渡期為新條例生效日期後的八個星期而非三個月  
(新條例附表11第63至67條)

## 過渡性安排 – 使用表格(5)

---

例外情況

(3) 表格 M1 –

按揭或押記詳情

- 過渡期內如使用舊表格M1，必須同時交付設立或證明押記的相關文書正本。文書登記後會退還提交人。

## 過渡性安排 – 使用表格(6)

---

例外情況

(3) 表格 M1 –

按揭或押記詳情

- 過渡期內如使用新表格 NM1，必須同時交付設立或證明押記的文書的經核證副本，以登記並存檔於公眾紀錄。

## 過渡性安排 – 使用表格(7)

### 例外情況

#### (4) 表格 M2 –

#### 清償或財產解除押記備忘錄

- 沒有過渡期
- 新指明表格NM2必須在新條例生效當日即時使用，並須同時交付有關文書的經核證副本。

## 更多資料

### 公司註冊處網頁 –

「新《公司條例》」專設欄目

[www.cr.gov.hk](http://www.cr.gov.hk)



44

# 最新情況

## 訂閱公司註冊處的電子資訊服務



The screenshot shows the Companies Registry website interface. At the top, there are logos for 'CR Companies Registry', '20CR', and 'HONG KONG'. Below the header, there is a navigation menu with 'Home', 'What's New', 'About Us', 'New Companies Ordinance', 'Publications and Press Releases', 'Standing Committee on Company Law Reform', 'Access to Information', 'Our Services', 'Forms', 'Electronic Services', 'Compliance', 'Frequently Asked Questions', 'Statistics', 'Tender Notices', 'Links', 'Special Arrangements Under Indemnitee', 'Weather Conditions', and 'Contact Us'. The main content area is titled 'What's New > Companies Registry News Subscription'. It includes a 'Print' button and a paragraph: 'In order to receive updates on our services, new initiatives and legislative changes to the Companies Ordinance, you are invited to subscribe to this e-News service by filing in the following subscription form.' Below this is a form with fields for 'Name', 'Business Type' (a dropdown menu), 'Country / Region & City / District' (a dropdown menu), and 'Email'. A 'Disclaimer' section follows, stating: 'The electronic news subscription service is a free internet service provided by the Companies Registry. Users should read the following disclaimer before using the service. Your agreement to accept the'.

45

# 謝謝

ACRU 2013

