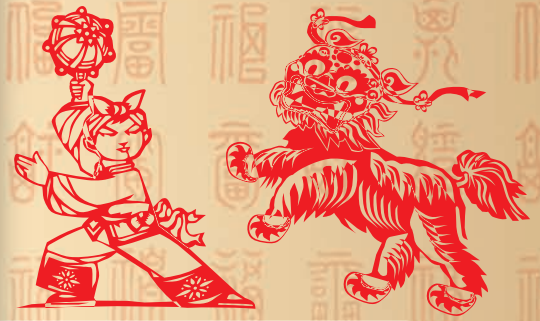


關·註

公司註冊處員工通訊

賀
新年

各位同事：

爆竹聲響辭舊歲，駿馬奔騰氣象新。際此甲午年新春，我們祝願大家馬到功成，萬事如意，身體健康！

在過去一年，同事們克盡己任，勤奮工作，為實施新《公司條例》作好準備，即使工作非常繁重，仍能充分發揮敬業樂業的精神，實在值得讚許。期望在新的一年里，大家能夠繼續努力，堅守崗位，同心同德，令新《公司條例》於本年三月三日起順利實施。

迎春接福，在此謹祝大家馬年工作順遂，事事稱心，生活愉快！

公司註冊處處長鍾麗玲
暨管理委員會全體委員敬賀

賀年食品寓意



每逢農曆新年大家都會吃賀年食品，例如：年糕、蘿蔔糕、瓜子等.....但大家可知道它們的寓意嗎？

全盒



寓意：全盒是大家在新年時把不同種類兼有特別意義的糖果食物放在一起，希望吃了這些食品後來年有特別的祝福、有吉祥及一家人齊齊整整的意思。

煎堆



寓意：煎堆是在廣東、廣西、海南一帶常見的賀年食品。把圓球形的煎堆堆得滿滿的，寓意煎堆碌碌、金銀滿屋。

瓜子



寓意：瓜子主要分為白瓜子、紅瓜子及黑瓜子三種。而拿取瓜子的動作，代表今年多賺錢多抓銀，還有多子多孫的寓意。

蘿蔔糕



寓意：廣州方言稱「菜頭」，取「菜」與「財」的諧音，過年食蘿蔔糕，意指招財進寶。

油角



寓意：取其諧音「有角」，即「今年吃油角，來年露頭角。」，有嶄露頭角、出人頭地之意。

蛋散



寓意：以麵粉製作並以油炸成，有「大發」之意，喻指人丁興旺、衣食無憂。

消滯有法

喝茶：喝茶是中國傳統去膩消滯的良方，而茶葉所含的咖啡鹼亦會促進胃液分泌，幫助消化。

水果：新鮮水果可促進消化、加速腸胃運作。當中奇異果、木瓜及菠蘿含有有助分解食物的物質，更能緩減飽滯感。

散步：散步有助身體將吸收到的熱量轉化成能量，亦能促進腸臟消化。因此食滯了不妨散步至少十五分鐘，減輕腹脹的感覺。



馬到功成



公司註冊處
Companies Registry



迎春接福



公司註冊處
Companies Registry



四季平安



公司註冊處
Companies Registry



花開富貴



公司註冊處
Companies Registry

管理人員訓練活動 公司文件註冊組 馮瑋瑜



去年十二月十二日，我們一行十七位同事前往賽馬會西貢戶外訓練營，參加由本處舉辦為期一天的「管理人員訓練活動」。訓練活動充實有趣，教練們通過不同的訓練項目引導我們去思考在一個團隊裡如何與其他同事溝通及分工合作。這次活動讓我充分體會到團隊合作的重要性。

「良好的溝通」是團隊合作成功的重要元素之一，我從其中一個活動領悟到這個道理。活動中同事以兩人為一組，在不改變繩子長度的情況下把十五個小球運送到指定的位置，並砌成一個兩層高的塔。雖然教練多次強調如果認為拍檔不合適可以提出更換，但各個小組的同事不但沒有提出更換拍檔的要求，相反大家都十分信任自己的夥伴，在運送小球的過程中通過調整自己的步伐及拉繩子的力度，努力地配合夥伴。同事還不時與夥伴交流，讓大家的行動更加協調，務求在最短的時間內把小球運送到目的地。最後大家都在指定的時間內順利完成活動。

「分工合作，各展所長」是團隊合作成功的另一個重要元素。透過分工充分發揮團隊內不同成員的專長，問題亦能更快解決，一個叫「Mission Impossible」的活動項目讓我明白到這一點。在這個活動中，兩隊同事要利用兩條繩子與兩根木

棍把夾在半米以外的繩子上七個大小不一的夾子取下，再利用同樣的工具還原。有同事馬上提出利用套索的原理取下夾子，由一些手藝較好的同事製作簡易套索，製成的套索則交由行動力強的「前線」同事實踐。當「前線」同事發現需要改良的地方時又會送返給製作套索的同事，而提出方案的同事則提供意見。就是通過這樣的一個循環，一個看似不可能的任務，在大家的合作下很快就完成了。

在日常的工作中我除了與自己組別的同事相處以外，還會與其他組別的同事合作。如何充分發揮團隊合作精神，令我們的工作更有效率，同事之間良好的溝通及互相配合就是關鍵。每個團隊無論規模大小，只要隊友能各展所長、互相配合，就能發揮最大效益、事半功倍。

1. 參加訓練的同事在訓練營前大合照
2. 筆者(左二)與組員一同用膳
3. 同事們分工合作完成「不可能的任務」
4. 利用套索的原理運送夾子

接待到訪考察團
客戶服務部



1



2



3

由去年十一月至今，以下的考察團分別造訪本處作業務交流：

- 2013年地方黨政領導幹部工商管理專題研究班
- 北京市工商行政管理局
- 民政部港澳台辦公室
- 天津市工商行政管理局

本處同事先後與各考察團隊會面，介紹本處的工作。考察團隊到訪不同的部別，實地了解運作的情況。同事亦向團隊介紹和示範使用各項網上服務，包括「註冊易」網站及網上查冊中心，讓團隊成員進一步了解本處的多元化電子服務。

與此同時，本處同事亦向考察團隊簡介本處為實施新《公司條例》的各項準備工作。新條例將於本年三月三日開始實施。

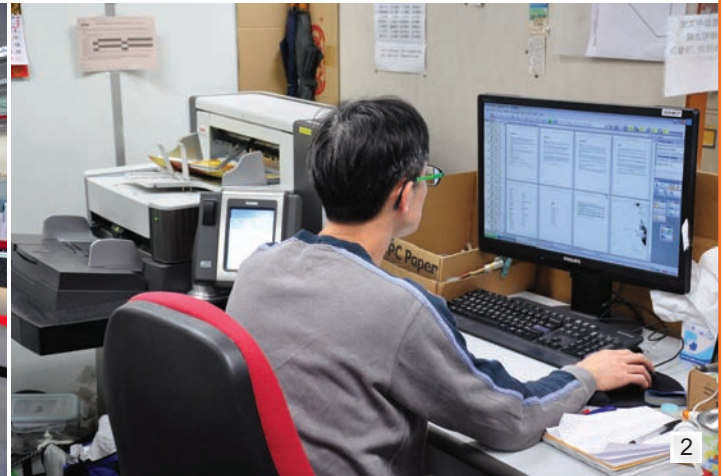


4

1. 2013年地方黨政領導幹部工商管理專題研究班
2. 北京市工商行政管理局
3. 民政部港澳台辦公室
4. 天津市工商行政管理局

文件收發

文件管理組 周柳雲

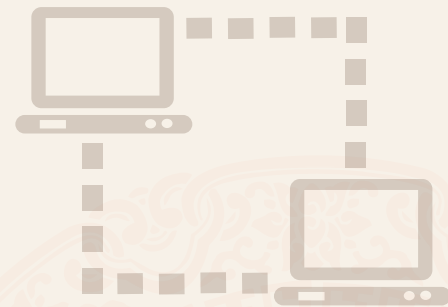


文件管理組主要負責文件收發的服務。當收款處收到文件後，會把文件的紀錄輸入電腦，然後由後排的同事把文件掃描轉換成數碼影像。流程管理系統會按預設的程序，將個案分派到不同組別的同事，讓他們進一步處理。

收款處平均每天要處理接近一萬份文件，而一星期總有數天的工作是特別繁忙，人流也特別多，所以我們一定要預先安排人手，以應付在繁忙時段客戶提交文件的工作。為縮短客戶在繁忙時段輪候提交文件的時間，收款處櫃檯在每日下午時段會把提交少量及大量文件的客戶分流。有時候，後勤辦公室的電腦也要用作收取文件，才能應付那些超乎預期的人流。

另外，收款處在這兩年間有很多新同事加入，幸好我們有經驗非常豐富的文書主任加以指導，令新舊同事相處融洽，發揮團隊精神。

在文件管理組工作，非常有挑戰性，每日也可能要處理一些突發的事情。除了要作好應變措施之外，亦要跟前線同事好好溝通，以確保向公眾提供優質的服務。



1. 收款處於繁忙時段將客戶分流
2. 後排的同事把文件轉換成數碼影像再進行分派



「公司註冊知多少」專欄每期均會邀請公司註冊主任及註冊助理同事投稿，以不同的角度，介紹本處的主要業務。





畢依莎女士臨別專訪

專訪小組 · 常務部 李薇 黃穎文

前助理公司註冊處經理畢依莎女士於去年十二月十八日離任，從註冊總署擔任二級註冊主任，到後來轉到公司註冊主任職系，畢女士於政府工作逾二十九年的同時，亦見證本處二十年來的轉變與成長。離別前有幸與畢女士作專訪，細說多年的工作點滴。

因受到政府工作的父親影響，畢業後本來考慮執教鞭的畢女士，毅然決定加入政府工作。由於有外國血統，畢女士常被誤會不懂中文，回想當初投考政府，土生土長的畢女士笑說：「當年面試時老闆也特意測試我懂不懂中文，還要我讀報紙，考我廣東話。」

畢女士過去二十多年曾任職多個組別，於前海外公司註冊組的工作經歷她至今仍記憶猶新。畢女士憶述：「當年海外公司註冊組辦公室設於灣仔，員工只有數人。同事間關係十分親密，大家都互知家事，閒來亦會到各人家中玩樂。大家不僅是同事更是朋友。」後來海外公司註冊組回歸金鐘政府合署，畢女士亦於不久後被調派到行政組(文件管理組及撤銷註冊組前身)，遇到她加入本處以來的最大挑戰——推出「公司註冊處綜合資訊系統」(ICRIS)。ICRIS推行初期遇到不少困難，要兼顧的事相當多。畢女士指當年助理公司註冊處經理們幾乎每天都要開會，有時開會時間更長達五小時，假日亦會回公司工作。她直言：「那時我每天的工作時間很長，下班後便趕着回家，爭取與年紀還小的兒子相處的時間。」

縱然公務非常繁重，但一班有如家人般的同事令畢女士對工作充滿感恩。她感觸地說：「在公司註冊處工作，使我的生命更充實、更豐盛。我與一眾公司註冊主任職系同事多年來共同成長、共患難，建



畢女士（後排左四）與同事一同慶祝新年



畢女士（中）與兒子及丈夫合照



畢女士（前排中）離任前與撤銷註冊組同事拍照留念



畢女士（右四）與處長（前排中）及押記及清盤文件註冊組同事攝於2008年聚餐

立的感情和默契是我最珍而重之的東西。即使有時我們難免要為各自的組別爭取利益，但大家始終會互相遷就及照顧。」

面對下屬，畢女士一直懷着一顆欣賞、感激的心。她坦言：「我喜歡稱讚人，一句簡單的讚美已經可以讓我們身邊的人得到無比動力。如果下屬表現好，我一定會表揚他們。這個年代投訴的人多、讚美的人少，我希望大家不要吝嗇讚美。」畢女士視下屬為家庭成員，希望他們對公司有家的感覺。她繼續說：「我認為任何人能力再高，政策制度再好，事情都得靠同事去執行。如果他們對公司有歸屬感，就會更積極工作。我非常慶幸無論在哪一個組別工作，下屬們都對我照顧有加，給予我莫大的支持。」

近年有不少新血加入公司註冊處，作為前輩，畢女士建議新人做事不要怕吃虧、別懶惰及計較。她說：「要有付出，才有收穫。就算未能立即得到回報，又或許回報不多，只要肯付出，日積月累後所得到的總回報將大得難以估計。就像我一樣，二十多年來的收穫，數之不盡。」

談到離任後的計劃，畢女士說：「我會先以調理身體為主，之後再慢慢發掘其他計劃，例如學習做一個稱職的家庭主婦，亦會多跟朋友聚會。兒子來年可能會到外國升學，離任後隨時都可以陪他起行，沒有顧慮。」

臨別依依，畢女士不忘感激多年來與她並肩作戰的戰友們：「我非常感激他們一直對我的支持和信任，我和不少同事都識於微時，他們對我來說非常重要，是他們令我覺得離開沒有遺憾。」此外，畢女士也想對撤銷註冊組同僚們說：「雖然這年間他們遇到不少挑戰，但我深信只要他們能維持着獨特的團隊精神，所有難題都能迎刃而解。」

在此祝福畢女士身體健康、家庭幸福、生活愉快!

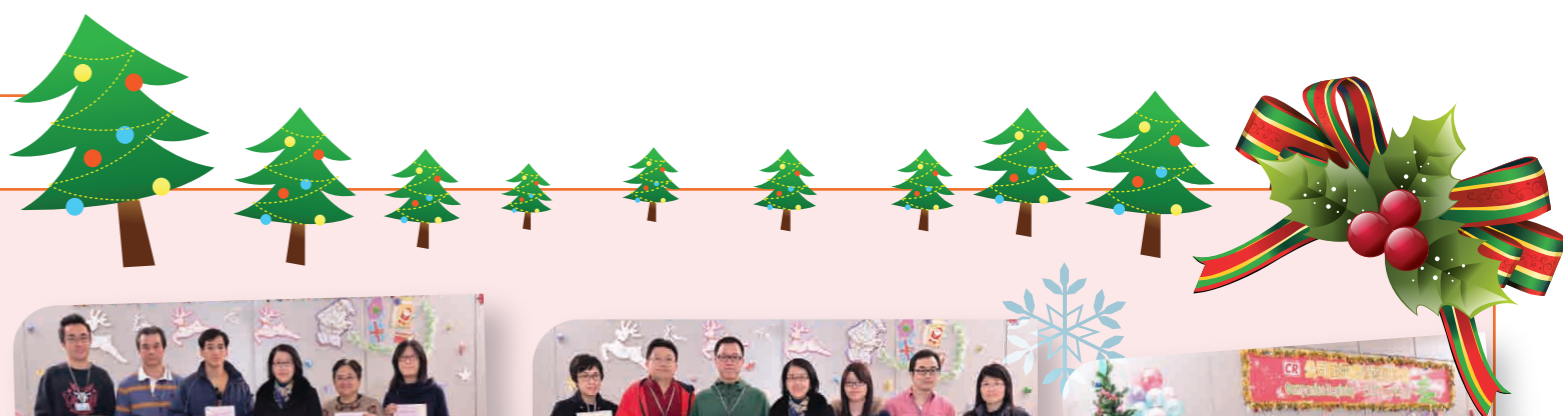


畢女士（右三）於1992年與海外公司註冊組同事留影



畢女士（左四）與一眾公司註冊主任職系同事留影

聖誕聯歡會暨自助午餐 — 2013年12月



員工康樂活動預告
公司註冊處每年都會舉辦一系列員工康樂活動，有興趣的同事請密切留意活動詳情。

羽毛球比賽 — 2013年11月



體力處理操作 ● ● ●

體力處理操作在辦公室時常進行，如不能避免人力搬運時，則須提供足夠的保護、預防措施和充足的訓練。

以下是一般安全體力處理操作法則：



1

開始時要靠近被搬運的物件。取得一穩固立足點，雙腳分立在重物兩邊。



2

蹲下，將兩腿稍為叉開，背部挺直，屈膝。



3

緊握物件，確保不會溜手。



4

吸氣，肺部膨脹有助於支持脊柱。



5

雙腿發力提舉重物，慢慢站直雙腿。雙腿站直後，回復直立之姿勢。



7

提舉時，動作須流暢，切勿急劇。利用雙腳轉身，不可扭腰。



6

緊握物件並將之貼近身體。

(節錄自勞工處刊物《辦公室安全健康須知》)

2013至14年度公司註冊處增進公務員表現計劃

「最佳服務獎」

本年度的「最佳服務獎」由提供「成立本地有限公司(網上提交文件)」及「本地公司更改名稱(網上提交文件)」服務的「新公司註冊組」奪得。該兩項服務在今年的公司註冊處2013年度客戶服務調查中，同獲客戶給予最高滿意分數。



新公司註冊組

「最佳櫃檯職員獎」

選舉於二零一三年十一月十八至二十日進行。三個投票日共收到1,600張選票。選舉結果如下：

公眾查冊組

冠軍：李運祥先生
亞軍：郭鳳蓮女士
季軍：陳月意女士
安慰獎：朱國偉先生、
梁偉超先生

文件管理組

冠軍：歐榮光先生
亞軍：張楚賢女士
季軍：戴培藝先生
安慰獎：陳穎儀女士、
衛家忻先生、
陳美華女士

新公司註冊組

冠軍：何國豪先生
亞軍：何玉蘭女士
季軍：黃香蘭女士

押記及清盤文件註冊組

冠軍：梁瑞萍女士



李運祥先生



歐榮光先生



何國豪先生



梁瑞萍女士

2013年公務員事務局局長嘉許狀

公務員事務局推出嘉許狀計劃，藉以表揚傑出的公務員，表彰他們一直以來持續優秀的工作表現。77名人員獲頒發「2013年公務員事務局局長嘉許狀」。本處文書主任(人力資源)蘇潔芝女士，亦是77名獲嘉許的人員之一。



蘇潔芝女士(右)與劉麗芬女士(左)攝於頒獎典禮。

2013年申訴專員嘉許獎公職人員獎

「申訴專員嘉許獎公職人員獎」是由申訴專員公署舉辦，旨在表揚公職人員在促進開明問責、公平而具效率的公共行政服務方面所作出的貢獻。本處新公司註冊組二級公司註冊主任孫穎女士獲頒「2013年申訴專員嘉許獎公職人員獎」，以表揚她在客戶服務及處理投訴方面高水準的表現。



孫穎女士(中)與劉麗芬女士(左)及邱愛琛女士(右)攝於頒獎典禮。

孫穎女士接受申訴專員頒發獎項

2013年電子聖誕賀卡設計比賽

- 冠軍：葉晉豪先生(放債人註冊小組)
 安慰獎：葉晉豪先生(放債人註冊小組)
 連偉俊先生(押記及清盤文件註冊組)



冠軍作品



處長頒獎給冠軍葉晉豪先生(左)及安慰獎得主連偉俊先生(右)

讚賞

部門最近收到市民對下列同事的讚賞，稱讚他們樂於助人，工作有效率和服務專業。

姓名	職級	組別
蔡琮儀女士	一級公司註冊主任	撤銷註冊組
陳穎儀女士	助理文書主任	文件管理組

20周年旅行攝影比賽

比賽主題

讓同事透過在二十周年旅行時拍下的照片，與其他同事分享本處成立二十周年的喜悅，我們特別舉辦攝影比賽。

人像組

冠軍：何秀玲女士 (新公司註冊組)
安慰獎：陳奕衡女士 (公司成立及條例執行部)
張潤芬女士 (常務部)

風景組

冠軍：黃穎文女士 (常務部)
安慰獎：陳奕衡女士 (公司成立及條例執行部)
何秀玲女士 (新公司註冊組)

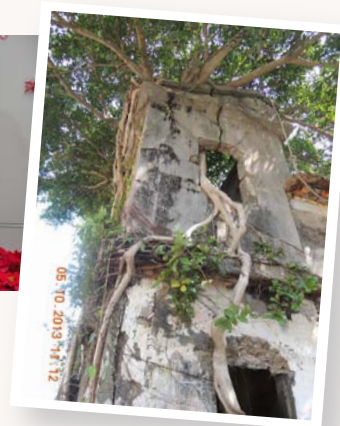


人像組冠軍作品：齊心

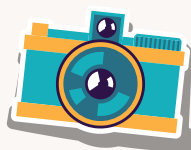
感言：各部門同事的齊心建立更堅固的友誼！



何秀玲女士



作品：屋中樹



作品：陪着你走



張潤芬女士



風景組冠軍作品：香港塵世美

感言：東平洲岩石奇特，層次分明，配以清晰見底的湛藍色海，與平日身處的石屎森林相比，帶着香港塵世中的美。



黃穎文女士



作品：崖上的哥兒



陳奕衡女士



作品：聽海

探訪恩頤居安老院

義工隊於去年十月到訪安老院，除了為長者們獻唱和玩遊戲外，義工隊員還送贈小飾物及頸巾予長者們以表心意。



世界中風日

義工隊成員出席《橙絲帶行動2013》動員禮，將關注「世界中風日」的訊息化為行動。期間義工隊員更響應大會安排，戴上橙絲帶，以示對中風病的關注。



探訪靈實協會智障人士

義工隊於去年十二月初到靈實協會於秀茂坪的活動中心探訪智障人士，與他們共度愉快的周末。



齊齊玩轉聖誕會

義工隊與香港特殊學習障礙協會一同為學障兒童舉行聖誕聯歡會慶祝聖誕節。會上進行了彩繪及扭波等多項活動，讓參加者都能夠感受到節日的喜悅。



義工招募

公司註冊處義工隊正招募成員，有興趣參加義工服務的同事，可向周淑妍女士(內線4598)或郭觀好女士(內線5840)查詢及報名。

晉升

統一律師職系
晉升為助理首席律師
徐麗貞女士
(生效日期為二零一三年九月十七日)

生力軍

我們歡迎以下同事在二零一三年十月至二零一四年一月期間加入公司註冊處：

法律事務部

梁靜華女士 律師
彭美嬋女士 助理文員

常務部

王芷君女士 二級行政主任

公司法改革部

陳慧敏女士 二級私人秘書

檢控組

黃穎詩女士 助理文員

撤銷註冊組

吳家麟先生 註冊助理
鄧慧瑩女士 註冊助理

押記及清盤文件註冊組

廖劍華先生 註冊助理

文件管理組

陳麗貞女士 助理文書主任
麥衍堯先生 文書助理
陳美思女士 文書助理

公司文件註冊組

潘宜禎女士 助理文書主任
譚振冲先生 文書助理
莊晶晶女士 註冊助理
余明雪女士 註冊助理
尹燕君女士 註冊助理
陸惠儀女士 助理文員
史倩婷女士 助理文員

新公司註冊組

麥愛玉女士 文書助理
高桂萍女士 助理文員



後排左起：莊晶晶女士、余明雪女士、廖劍華先生、史倩婷女士、
陸惠儀女士、譚振冲先生
前排左起：彭美嬋女士、王芷君女士、梁靜華女士、尹燕君女士、潘宜禎女士



後排左起：陳美思女士、鄧慧瑩女士、吳家麟先生、黃穎詩女士
前排左起：麥衍堯先生、陳慧敏女士、陳麗貞女士、高桂萍女士、麥愛玉女士

調職 / 離職

在二零一三年十一月至二零一四年一月期間，以下同事離開公司註冊處：

姓名	職級	組別
麥錦羅女士	副首席律師	公司法改革部
畢依莎女士	高級公司註冊主任	撤銷註冊組
李 薇女士	二級行政主任	常務部
陳婉儀女士	二級私人秘書	公司法改革部
楊琳琳女士	助理文書主任	公司文件註冊組
徐麗英女士	文書助理	文件管理組
陳世滿先生	文書助理	公司法改革部
黃家欣女士	註冊助理	押記及清盤文件註冊組
陳惠貞女士	助理文員	公司文件註冊組



麥錦羅女士



畢依莎女士(前排中)



李薇女士

榮休

在二零一三年十一月至二零一四年一月期間，部門共有三位同事開始放取退休前假期，我們在此謹祝他們退休後生活愉快、身體健康。

姓名	職級	組別
譚志強先生	文書主任	文件管理組
陸艷微女士	文書主任	財務部
楊路紅女士	助理文書主任	公司文件註冊組



譚志強先生(左三)



陸艷微女士

員工培訓

情緒管理工作坊

常務部聯同基督教家庭服務中心於去年十二月三日舉辦了一場題為「『開心由我揀』—快樂工作及生活之道」的情緒管理工作坊，共有十六位同事出席。透過工作坊，同事們認識到什麼是快樂及快樂人生的三個層次，最終找到快樂人生之道。



客戶服務技巧分享會

去年十二月十八日，客戶服務部一級公司註冊主任周淑儀女士主持了一個名為「客戶服務技巧及投訴處理」的分享會，共有十九位同事參與，並分享他們過往處理客戶查詢及投訴的寶貴經驗。

「團隊合作」訓練活動

公司註冊處於去年十一月二十八日、十二月五日及十二月十二日在香港青年協會賽馬會西貢戶外訓練營為二級公司註冊主任舉辦了三次「團隊合作」訓練活動。訓練活動的目的是透過多項不同的活動，鞏固員工之間的團隊精神，並提升同事的溝通技巧。



誠信天地

《公務員守則》基本信念

以下為《公務員守則》內闡釋的基本信念：

- (a) 堅守法治；
- (b) 誠實可信、廉潔守正；
- (c) 行事客觀、不偏不倚；
- (d) 政治中立；
- (e) 對所作決定和行動負責；以及
- (f) 盡忠職守、專業勤奮。

公務員須恪守上述各項同等重要的基本信念，這些信念對公務員隊伍保持廉潔守正、誠信不阿，至為重要。它們既是良好管治的根基，亦有助公務員隊伍取得並維持公眾對他們的尊重和信任。

如對《關·註》的版面及內容有任何意見，歡迎致電2867 4365 向副部門主任秘書（行政）提出。

編輯委員會成員

黃兆雄 李志良 黃莊雪貞 薛花嘉詩 莫家倩 周淑儀
何芍婷 黎翠瓊 李安琪 陳志來
編輯助理：李成熙 攝影：方志遠 周冠球