



Companies Registry
公司註冊處

Notification of Change of Secretary and Director of a Non-Hong Kong Company (Appointment / Cessation)

非香港公司秘書及董事 更改通知書(委任 / 離任)

(Companies Ordinance s. 335(1)(b))
(《公司條例》第 335(1)(b) 條)

樣本

Form
表格 N6

註：請提交整份表格(即第 1-3 頁)，
包括載有不適用項目的資料
頁，未使用的續頁除外。

Important Notes 重要事項

- Please read the accompanying notes before completing this form.
Please print in black ink.
- 填表前請參閱《填表須知》。
請用黑色墨水列印。

Company Number 公司編號

F9999555

(Note 註 6)

1 Company Name 公司名稱

BEST PARTNERS INC.

公司編號及公司名稱必須與「非香港公司註冊證明書」或最近期的
「非香港公司更改法人名稱註冊證明書」所述的相同。如公司根據
《公司條例》第 337B 條採用另一名稱，請填報該名稱。

2 Details of Change 更改詳情

請述明離任者的身份。如該人士不再出任秘書及董事/候補董事，
請在所有適用的空格內加上 ✓ 號。

A. Particulars of Secretary / Director Resigning or Ceasing to Act 辭職或離任秘書 / 董事的資料

(Use Continuation Sheet A if more than 1 secretary / director is involved 如涉及超過一名秘書 / 董事，請用續頁 A 填報)

Please tick the relevant box(es) 請在適用的空格內加 ✓ 號

(Note 註 7)

Capacity 身份 Secretary 秘書 Director 董事 Alternate Director 候補董事

Alternate to 代替

Name of Individual Secretary / Director 個人秘書 / 董事的姓名

SHEUNG	KINSON	常健生
Surname in English 英文姓氏	Other Names in English 英文名字	Name in Chinese 中文姓名

(Note 註 8)

Identification 身份證明

P787390(8)

HK Identity Card Number 香港身份證號碼 Overseas Passport Number 海外護照號碼

OR 或

English and Chinese Names of Corporate Secretary / Director 法人團體秘書 / 董事的英文及中文名稱

(Note 註 9)

請填報香港身份證號碼或護照號碼(如適用者)，
以方便本處識別身份。如該些資料從未在本處登記，
請以表格 N7 申報。如秘書/董事沒有香港身份證或護照，
請在有關的空格內填上「無」。

(Note 註 10)

Date of Resignation or Cessation 辭職或離任日期

如秘書或董事去世，請申報其去世日期，作為離任日期。

31	10	2008
DD 日	MM 月	YYYY 年

(Note 註 11)

Please indicate whether the Director / Alternate Director resigning or ceasing to act will continue to hold office as Alternate Director / Director in the Company after the date of resignation or cessation

Yes 是

請述明上述辭職或離任董事 / 候補董事在辭職或離任日期後，是否繼續擔任公司的候補董事 / 董事職位

No 否

(Note 註 4)

Presenter's Reference 提交人的資料

Name 姓名：好運秘書顧問有限公司
Address 地址：香港灣仔軒尼斯道 988 號
樂樂商業中心 12 樓
Tel 電話：6123 3210 Fax 傳真：6123 3310
E-mail Address 電郵地址：glcl@cbcc.com
Reference 檔號：glc/bwi-9898

For Official Use 請勿填寫本欄

請提供提交人的資料以便聯絡(如有需要)。

註：在此樣本表格內填報的資料全屬虛構，如有雷同，實屬巧合。

如該人士同時獲委任為董事及候補董事，請在所有適用的空格內加上 ✓ 號。

2 Details of Change 更改詳情 (cont'd 續上頁)

B. Particulars of Individual Secretary / Director Appointed 獲委任的個人秘書 / 董事的資料

(Use Continuation Sheet B if more than 1 individual secretary / director is appointed)

(如委任超過一名個人秘書 / 董事，請用續頁 B 填報)

Please tick the relevant box(es) 請在適用的空格內加 ✓ 號

(Note 註 12)

Capacity 身份

Secretary
秘書

Director
董事

Alternate Director
候補董事

Alternate to 代替

張偉任

Name in English 英文姓名

Surname 姓氏

Other Names 名字

如屬候補董事，請註明獲代替行事的董事姓名或名稱。

Name in Chinese 中文姓名

李浩運

Previous Names 前用姓名

Alias 別名

如屬非香港地址，請同時申報國家名稱。

Residential Address 住址

北京市富裕路 10 號 5 室

中國

Country 國家

(*Care of* addresses are not acceptable 「轉交」地址恕不接受)

(Note 註 13)

E-mail Address 電郵地址

(Note 註 14)

Identification 身份證明

a Hong Kong Identity Card Number
香港身份證號碼

b Overseas Passport
海外護照

中國 CHNJ667889

Issuing Country 簽發國家

Number 號碼

Date of Appointment 委任日期

31 10 2008
DD 日 MM 月 YYYY 年

請列明護照號碼和簽發國家。此兩項視為同一組資料。

(Note 註 15)

Please indicate whether the Director / Alternate Director whose appointment is reported above is already an existing Alternate Director / Director in the Company at the time of the above appointment

Yes 是

請述明董事 / 候補董事在獲得上述委任時，是否公司現任的候補董事 / 董事

No 否

2 Details of Change 更改詳情 (cont'd 續上頁)

C. Particulars of Corporate Secretary / Director Appointed 獲委任的法人團體秘書 / 董事的資料

(Use Continuation Sheet C if more than 1 corporate secretary / director is appointed)

(如委任超過一名法人團體秘書 / 董事，請用續頁 C 填報)

Please tick the relevant box(es) 請在適用的空格內加 號

(Note 註 12) **Capacity 身份** Secretary **秘書** Director **董事** Alternate Director **候補董事** Alternate to 代替

如獲委任的秘書是一間商號，請在空格內申報該商號的名稱。

(Note 註 16) **Name in English 英文名稱** GOOD FORTUNE NOMINEES LIMITED

(Note 註 16) **Name in Chinese 中文名稱** 好運代理人有限公司

(Note 註 17) **Address 地址** 香港英皇道 988 號 10 樓

請申報獲委任的法人團體的註冊辦事處或主要辦事處的地址。 Country 國家

(*Care of* addresses are not acceptable 「轉交」地址恕不接受)

(Note 註 13) **E-mail Address 電郵地址** gfn@wyy.com

Company Number 公司編號

(Only applicable to body corporate registered in Hong Kong)

(只適用於在香港註冊的法人團體)

8888888

Date of Appointment 委任日期

25

DD 日

10

MM 月

2008

YYYY 年

(Note 註 15) Please indicate whether the Director / Alternate Director whose appointment is reported above is already an existing Alternate Director / Director in the Company at the time of the above appointment Yes 是

請述明董事 / 候補董事在獲得上述委任時，是否公司現任的候補董事 / 董事 No 否

This Notification includes _____ Continuation Sheet(s) A, _____ Continuation Sheet(s) B and _____ Continuation Sheet(s) C.

本通知書包括 0 張續頁 A、1 張續頁 B 及 0 張續頁 C。

Signed 簽署 :



Name 姓名 :

盧湖

Date 日期 :

31/10/2008

Director / Secretary / Manager /
Authorized Representative*

DD 日 / MM 月 / YYYY 年

董事 / 秘書 / 經理 / 授權代表*

* Delete whichever does not apply 請刪去不適用者

Form
表格 **N6**

Company Number 公司編號

F

Particulars of Secretary / Director Resigning or Ceasing to Act (Section 2A)
辭職或離任秘書 / 董事的資料 (第 2A 項)

Please tick the relevant box(es) 請在適用的空格內加 ✓ 號

(Note 註 7) **Capacity** Secretary Director Alternate Director Alternate to 代替
 身份 秘書 董事 候補董事

Name of Individual Secretary / Director 個人秘書 / 董事的姓名

Surname in English 英文姓氏	Other Names in English 英文名字	Name in Chinese 中文姓名

(Note 註 8) **Identification** 身份證明

HK Identity Card Number 香港身份證號碼	Overseas Passport Number 海外護照號碼

OR 或

English and Chinese Names of Corporate Secretary / Director
法人團體秘書 / 董事的英文及中文名稱

(Note 註 9)

--

(Note 註 10) **Date of Resignation or Cessation 辭職或離任日期**

DD 日	MM 月	YYYY 年

(Note 註 11) **Please indicate whether the Director / Alternate Director resigning or ceasing to act will continue to hold office as Alternate Director / Director in the Company after the date of resignation or cessation** Yes 是
 請述明上述辭職或離任董事 / 候補董事在辭職或離任日期後，是否繼續擔任公司的候補董事 / 董事職位 No 否

Form 表格 **N6**

Company Number 公司編號

F9999555

Particulars of Individual Secretary / Director Appointed (Section 2B)

獲委任的個人秘書 / 董事的資料 (第 2B 項)

Please tick the relevant box(es) 請在適用的空格內加 ✓ 號

(Note 註 12)

Capacity
身份

Secretary
秘書

Director
董事

Alternate Director
候補董事

Alternate to 代替

Name in English
英文姓名

SIMMON

Surname 姓氏

JACKSON

Other Names 名字

Name in Chinese
中文姓名

Previous Names
前用姓名

Alias
別名

Residential Address
住址

香港新界大埔大埔頭路 990 號
山田花園 2 座 3 樓 A 室

Country 國家

(*Care of' addresses are not acceptable 「轉交」地址恕不接受)

(Note 註 13)

E-mail Address
電郵地址

如獲委任者既非香港身份證持有人，亦沒有任何國家的護照，請在空格內填上「無」。

(Note 註 14)

Identification 身份證明

a Hong Kong Identity Card Number
香港身份證號碼

無

b Overseas Passport
海外護照

無

無

Issuing Country 簽發國家

Number 號碼

Date of Appointment 委任日期

25

DD 日

10

MM 月

2008

YYYY 年

(Note 註 15)

Please indicate whether the Director / Alternate Director whose appointment is reported above is already an existing Alternate Director / Director in the Company at the time of the above appointment

Yes 是

請述明董事 / 候補董事在獲得上述委任時，是否公司現任的候補董事 / 董事

No 否

Form
表格 **N6**

Company Number 公司編號

F

Particulars of Corporate Secretary / Director Appointed (Section 2C)

獲委任的法人團體秘書／董事的資料 (第 2C 項)

Please tick the relevant box(es) 請在適用的空格內加 ✓ 號

(Note 註 12) **Capacity** Secretary Director Alternate Director Alternate to 代替
身份 秘書 董事 候補董事

(Note 註 16) **Name in English**
英文名稱

(Note 註 16) **Name in Chinese**
中文名稱

(Note 註 17) **Address**
地址

Country 國家

(‘Care of’ addresses are not acceptable 「轉交」地址恕不接受)

(Note 註 13) **E-mail Address**
電郵地址

Company Number 公司編號
(Only applicable to body corporate registered in Hong Kong)
(只適用於在香港註冊的法人團體)

Date of Appointment 委任日期

DD 日 MM 月 YYYY 年

(Note 註 15) **Please indicate whether the Director / Alternate Director whose appointment is reported above is already an existing Alternate Director / Director in the Company at the time of the above appointment** Yes 是
請述明董事／候補董事在獲得上述委任時，是否公司現任的候補董事／董事 No 否

此《填表須知》必須細讀，但不需提交公司註冊處

**NOTIFICATION OF CHANGE OF SECRETARY AND DIRECTOR
OF A NON-HONG KONG COMPANY
(APPOINTMENT / CESSATION)**

**Required by Companies Ordinance (Cap. 32)
Section 335(1)(b)**

Notes for Completion of Form N6

Introduction

1. This form should be used to notify the Registrar of Companies of the appointment of a secretary or joint secretary (secretary) or director (including an alternate director) of a non-Hong Kong company or of such persons ceasing to hold these posts. This form should be submitted within 1 month after each change.
2. To report any changes in the particulars of a secretary or director (including an alternate director) of a non-Hong Kong company, please use Form N7.
3. Please fill in all particulars and complete all items consistently in either English **OR** Chinese. In the case of Chinese, traditional Chinese characters should be used. Please note that handwritten forms will be rejected by the Companies Registry.
4. Please complete the Presentor's Reference. Unless the presentor needs to raise a specific issue for the attention of the Companies Registry, no covering letter is required.

Signature

5. This form must be signed by a director, secretary, manager or an authorized representative. A form which is not properly signed will be rejected by the Companies Registry.

Company Name (Section 1)

6. The company name should be identical to the name which appears in the Certificate of Registration issued by the Companies Registry. If another name has been adopted under section 337B of the Companies Ordinance, please state the approved name in Section 1.

Particulars of Secretary / Director Resigning or Ceasing to Act (Section 2A)

7. Please indicate the capacity(ies) of the person(s) resigning or ceasing to act. In the case of an alternate director, please state the name(s) of the principal director(s) to whom he or she or it was the alternate.

8. If an individual secretary or director who has resigned or ceased to hold the post has registered the particulars in respect of his or her Hong Kong Identity Card number or overseas passport number with the Companies Registry, please provide such number for identification purposes. If no such particulars have been registered, please state 'NIL' in the boxes provided.
9. If the secretary which has resigned or ceased to hold the post is a firm, please state the name of the firm in the box for name of corporate secretary.
10. For a deceased secretary or director, the date of death should be given as the date of cessation.
11. Please indicate whether the director or alternate director still holds any directorship(s) (including alternate directorship(s)) after the cessation of appointment. There is no need to complete this item when reporting the cessation of appointment of the secretary.

Particulars of Individual Secretary / Director and Corporate Secretary / Director Appointed (Sections 2B & 2C)

12. Please state the capacity(ies) of the appointee(s). If the appointment concerns an alternate director, please state the name(s) of the principal director(s) to whom the appointee is appointed as the alternate.
13. Please supply the e-mail address of the secretary or director, on a voluntary basis, to facilitate electronic communication. If there are any subsequent changes in the e-mail addresses, it would be appreciated if you would notify the Companies Registry by completing Form N7.
14. The Hong Kong Identity Card number, or in the absence of which, the number and issuing country of the passport of an individual secretary or director should be given. If he or she holds neither a Hong Kong Identity Card nor a passport, please state 'NIL' in the boxes provided.
15. Please indicate whether the appointee is an existing director or alternate director of the company at the time of appointment. There is no need to complete this item when reporting the appointment of the secretary.
16. If the appointed secretary is a firm, please state the name of the firm in the box for name of corporate secretary.
17. If the secretary or director is a body corporate, the address of its registered or principal office should be given.

《公司條例》(香港法例第 32 章)
第 335(1)(b) 條規定提交的
非香港公司秘書及董事更改通知書(委任／離任)

填表須知 — 表格 N6

附註

引言

1. 本表格是用以通知公司註冊處處長有關非香港公司的秘書或聯名秘書(以下簡稱「秘書」)或董事(包括候補董事)的委任或離任，並須在每項變更發生後 1 個月內提交。
2. 如要申報非香港公司的秘書或董事(包括候補董事)的資料更改，請使用表格 N7。
3. 請劃一以英文或中文申報各項所需資料。如以中文申報，請用繁體字。公司註冊處不接納手寫的表格。
4. 請提供提交人的資料。除非有特別事項需要公司註冊處注意，否則無需另加附函。

簽署

5. 本表格必須由一名董事、秘書、經理或授權代表簽署，公司註冊處不接納未簽妥的表格，並會退回提交人。

公司名稱 (第 1 項)

6. 在本表格填報的公司名稱必須與公司註冊處發出的公司註冊證明書上的公司名稱相同。如公司根據《公司條例》第 337B 條採用另一名稱，請在第 1 項填報該獲批准的名稱。

辭職或離任秘書／董事的資料 (第 2A 項)

7. 請述明辭職或離任者的身份。如屬候補董事，請註明獲代替行事的董事姓名或名稱。
8. 請申報辭職或離任的個人秘書或董事在公司註冊處登記的香港身份證號碼或海外護照號碼，以方便本處識別身份。如該項資料未曾在本處登記，請在有關的空格內填「無」。
9. 如辭職或離任的秘書為一商號，請在供法人團體秘書申報名稱的空格內申報商號名稱。
10. 如秘書或董事去世，請申報其去世日期，作為離任日期。
11. 請述明董事或候補董事在離任後，是否仍然擔任其他董事(包括候補董事)職位。如申報秘書的離任，則無需填報此項。

獲委任的個人秘書／董事及法人團體秘書／董事的資料 (第 2B 及 2C 項)

12. 請述明獲委任者的身份。如屬候補董事，請註明獲代替行事的董事姓名或名稱。
13. 請提供秘書或董事的電郵地址以方便聯絡(屬自願提供的資料)。如電郵地址其後有任何更改，請以表格 N7 通知公司註冊處。
14. 如個人獲委任為秘書或董事，請申報其香港身份證號碼。如該人並非香港身份證持有人，請申報其所持護照的號碼及簽發國家。如該人既非香港身份證持有人，亦沒有任何國家的護照，則請在有關的空格內填「無」。
15. 請述明董事或候補董事獲委任時，是否公司現任的董事或候補董事。如申報秘書的委任，則無需填報此項。
16. 如獲委任秘書為一商號，請在供法人團體秘書填報名稱的空格內申報商號名稱。
17. 如秘書或董事屬法人團體，請申報其註冊辦事處或主要辦事處的地址。