



公司註冊處電子查冊服務 常見問題

電子查冊服務

問 1 我如何查閱公司資料？

答： 客戶可登入公司註冊處的網上查冊中心(www.icris.cr.gov.hk)或前往香港金鐘道 66 號金鐘道政府合署 13 樓本處的公眾查冊中心查閱公司資料。

問 2 在互聯網上查閱公司資料須具有什麼電腦設備？

答： 在網上聯線查冊的客戶必須具備可上網並裝有網頁瀏覽器的個人電腦，如能連接到寬頻網絡則更加理想。詳情請參閱本處網頁(www.cr.gov.hk)「電子服務」-「電子查冊服務」一欄的「電腦設備的規格」資料單張。

問 3 我是否必須登記成為聯線客戶，才可在網上查冊？

答： 不是。即使客戶並非登記聯線客戶，也可以非登記聯線客戶身份登入本處的網上查冊中心，查閱公司資料。

問 4 我怎樣在網上查冊中心查冊？

答： 成功登入網上查冊中心後，你可從「選項欄」(menu bar) 選取所需服務，並依照屏幕上的信息和指示進行查冊。你亦可從「選項欄」的「關於電子查冊」項下選取「聯線指南」，以取得更多資料。

問 5 查冊需繳付多少查冊費？

答： 你可參閱本處網頁(www.cr.gov.hk)「電子服務」-「電子查冊服務」一欄的收費表，或於登入網上查冊中心後，從選項欄的「關於電子查冊服務」項下選取「服務費」，以取得有關查冊費用的詳情。

問 6 我如何在網上繳付所訂購資料的費用？

答： 登記聯線客戶須繳的費用可從其帳戶的預付款項扣減，而非登記聯線客戶則可使用 VISA 卡或萬事達卡繳款，或透過繳費靈網上服務付款。

問 7 我在網上付款後會否獲發正式收據？

答： 網上付款獲接納後，屏幕會顯示電子收據。收據列明訂購編號和訂購查詢參考編號，非登記聯線客戶必須輸入這些編號，才可下載已訂購項目或查核訂購項目的現況。因此，**在離開電子收據的頁面之前**，請確保已儲存或列印收據。

登記聯線客戶所需繳付的服務費從預付款項扣減後，不會獲發正式收據，但系統會確認交易，並顯示交易編號。

問 8 我可否儲存或列印查冊結果？

答： 聯線客戶可儲存或列印大部分查冊結果。至於註冊處使用者，則只可取得查冊結果的印文本。查閱公司名稱索引、文件索引等得出的結果，將顯示在電腦屏幕上。註冊處使用者可訂購屏幕列印本或其核證副本。聯線客戶則只可訂購屏幕列印本的核證副本。

問 9 我怎樣可取得文件的影像紀錄？

答： 聯線客戶在繳付所需費用後，可聯線閱覽文件的影像紀錄或從指定下載區下載影像紀錄。每份影像文件的檔案大小和頁數已載於文件索引。你應確保你的電腦設備和通訊線路有足夠容量，讓你下載所需文件。聯線客戶在聯線閱覽文件的影像紀錄後，亦可從指定下載區下載該文件影像紀錄。

註冊處使用者則只能在金鐘道政府合署 13 樓本處的公眾查冊中心領件處領取文件影像紀錄的印文本。

但如客戶所訂購的文件影像紀錄超過 99 頁，則這些紀錄只能以唯讀光碟形式交付。聯線客戶及註冊處使用者均須在金鐘道政府合署 13 樓的公眾查冊中心領取所訂購的唯讀光碟。聯線客戶亦可要求本處將唯讀光碟以郵寄或速遞方式送交，但須繳付額外手續費。

問 10 我如何訂購聯線閱覽 / 下載影像紀錄或文件的核證副本？

答： 你可進行影像紀錄查冊。你從文件索引找到所需的文件後，點擊所選取文件條目旁適當的圖標，進行訂購。你亦可點擊[訂購於指定年份存檔的所有文件]圖標，訂購下載某公司於指定年份存檔的所有文件的影像紀錄或其核證副本。

問 11 付款後多久可下載已訂購的項目？

答： 已訂購的項目通常在付款後五分鐘內可在指定下載區下載。

問 12 影像紀錄備存於下載區多久？

答： 下載區備存已訂購影像紀錄的時間為七天。

問 13 我怎樣進入指定下載區，下載所訂購的文件？

答： 你可從「選項欄」的「購物」項下選取「下載已訂購項目」。登記聯線客戶可從下載訂購索引中選取所訂購的文件，非登記聯線客戶則**必須**輸入印在電子收據上的訂購編號和訂購查詢參考編號，以檢索你的訂購。

問 14 我下載了一個影像紀錄，如何能夠閱覽、儲存或列印該影像紀錄？

答： 你需要使用 pdf 觀視器，例如 Adobe Acrobat Reader 5.0 或以上版本，以閱覽、儲存或列印文件的影像紀錄。在點擊檔案後，你即可閱覽或儲存影像紀錄。如要列印所下載的影像紀錄，可點擊工具列的[印表機]圖標，再按[全選]。

問 15 我可否在網上申請文件/報告/查冊結果的屏幕列印本的核證副本？

答： 你可在網上訂購文件、報告或查冊結果的屏幕列印本的核證副本。你可親自到本處的公眾查冊中心領件處領取核證副本，亦可繳付額外手續費要求本處以郵寄或速遞方式將核證副本送交給你。

問 16 如果遺失了本地或非香港公司的註冊證書或公司更改名稱證書，可否再次申請一份正本？

答： 不可以。本處不會發出「公司註冊證書」、「公司更改名稱證書」、「非香港公司註冊證明書」或「非香港公司更改法人名稱註冊證明書」的正本的複製本。不過，根據《公司條例》第 305(1)條，你可申請一張證書，證明某間本地/非香港公司成立/註冊或更改名稱，該證書列明有關公司成立/註冊、更改名稱或以新的法人名稱註冊的日期。而發出證書的日期則為繳付所需費用的日期。如公司曾多次更改名稱，本處根據《公司條例》第 305(1)條發出的證書只會是該公司最近期的「公司更改名稱證書」或「非香港公司更改法人名稱註冊證明書」。此外，你也可以申請該證書正本的核證副本。

申請根據《公司條例》第 305(1)條發出的證書，你可從「選項欄」的「資料」項下選取「根據《公司條例》第 305 條發出的證書」，輸入公司名稱或公司編號，訂購證書和繳交適當費用(每張證書港幣 170 元)後，證書在一個工作天後可供領取。如在網上查冊，更可選擇繳交額外手續費以速遞或郵寄方式收取所訂購的證書。

問 17 以全名查冊模式查閱公司名稱時，我可否略去標點符號和公司名稱各個字之間的空位，以及「公司」、「有限」等字？

答： 不可以。你必須輸入公司的全名，以便與公司名稱準確配對。

問 18 以名稱起首方式查閱公司名稱時，我應否輸入公司的全名，包括末端的字眼，例如「有限公司」、「公司」等？

答： 你不應輸入公司的全名，公司名稱末端的字眼，例如“Company”、“Company Limited”、“Limited”、「有限公司」、「公司」等無須輸入。

問 19 查閱公司名稱時，屏幕會否顯示可供查閱的紀錄總數，以便我決定是否繼續查冊？

答： 屏幕列出查閱公司名稱的結果時，會在首頁顯示可供查閱的紀錄總數。如以「名稱起首」查冊模式查閱公司名稱，則只會列出首 500 項紀錄。你可輸入更多有關該名稱的字串，以縮小查冊的範圍。

問 20 文件索引會否顯示全部尚待登記的文件？

答： 會。文件索引會顯示所有提交本處但尚待登記的文件，但這些待辦文件的影像紀錄暫時未能供公眾查閱。

問 21 我如何能找到載有所需資料的文件？

答： 你可參考文件索引，以確定所需的文件。以下是提交本處存檔文件的一些例子，以供參考：

i. 與註冊/更改名稱有關的文件：

- 公司組織章程大綱及章程細則
- 表格 NC1 — 法團成立表格(股份有限公司)
- 表格 NC1G — 法團成立表格(股份有限公司以外的公司)
- 公司註冊證書
- 表格 NC2 — 更改公司名稱通知書
- 公司更改名稱證書
- 表格 N1 — 在香港註冊的非香港公司詳情
- 非香港公司註冊證明書
- 表格 N10 — 非香港公司更改法人名稱通知書
- 非香港公司更改法人名稱註冊證明書
- 表格 NC1A *— 遵從公司註冊規定陳述書

* 適用於二零零八年七月十一日前提交的成立公司申請

ii. 載有與公司註冊辦事處或地址有關的資料的指明表格：

- 表格 NC1 — 法團成立表格(股份有限公司)
- 表格 NC1G — 法團成立表格(股份有限公司以外的公司)
- 表格 R1 — 註冊辦事處地址更改通知書
(於二零零八年七月十一日前，表格 R1 的名稱為註冊辦事處座落地點通知書)
- 表格 N1 — 在香港註冊的非香港公司詳情
- 表格 N9 — 非香港公司更改地址通知書

iii. 載有與董事、候補董事、備任董事、秘書及授權代表有關的資料的指明表格：

- 表格 NC1 — 法團成立表格(股份有限公司)
- 表格 NC1G — 法團成立表格(股份有限公司以外的公司)
- 表格 D2A — 秘書及董事更改通知書(委任/離任)
- 表格 D2B — 秘書及董事資料更改通知書
- 表格 D4 — 秘書及董事辭職通知書
- 表格 D5 — 備任董事通知書(提名/離任)
- 表格 D6 — 備任董事接受提名同意書
(表格 D6 是表格 D5 的一部分，用以申報備任董事的提名事宜。)
- 表格 D7 — 備任董事資料更改通知書
- 表格 D8 — 備任董事辭職通知書
- 表格 N1 — 在香港註冊的非香港公司詳情
- 表格 N6 — 非香港公司秘書及董事更改通知書(委任/離任)
- 表格 N7 — 非香港公司秘書及董事資料更改通知書
- 表格 N8 — 非香港公司授權代表更改通知書
- 表格 D1* — 首任秘書及董事通知書
- 表格 D3* — 出任董事或候補董事職位同意書
(表格 D3 是表格 D1、D2 或 D2A 的一部分，用以申報董事的委任事宜。)

* 二零零八年七月十一日前適用的表格

iv. 與股本有關的指明表格：

- 表格 SC1 — 股份分配申報表
- 表格 SC4 — 名義股本增加通知書

v. 周年申報表的指明表格：

- 表格 AR1 — 周年申報表
(表格 AR1 提供截至申報表製備日期為止，公司的註冊辦事處、董事、秘書、備任董事(如有的話)、股本、股東和負債總額(如有的話)等資料)
- 表格 AR2* — 資料並無改變的證明書(有股本的非私人公司)
- 表格 AR3* — 資料並無改變的證明書(有股本的私人公司)
- 表格 N3 — 非香港公司周年申報表
(表格 N3 提供截至申報表製備日期為止，公司在香港的主要營業地點、在成立為法團所在的地方的辦事處、董事、秘書、授權代表和負債總額(如有的話)等資料)
- 表格 N4* — 非香港公司周年申報表 – 資料並無改變的證明書

* 這些申報表並無詳細公司資料，因為此等文件只屬證明書，證明自製備最近一份詳盡周年申報表(即表格 AR1 或表格 N3)的日期起，該份詳盡申報表所載的資料並無任何改變。

在大部分情況下，本地公司的最近一份周年申報表(連公司成員名單)，以及在該份周年申報表後提交存檔的相關文件(如有的話)，可提供有關公司的註冊辦事處、董事、秘書、股本、股東等的最新資料。

vi. 與不活動公司有關的文件：

- SRD — 特別決議(公司處於不活動狀態)
- SRCDD — 特別決議(公司恢復活動)
- SDD* — 法定聲明(公司處於不活動狀態)
- SDCDD* — 法定聲明(公司恢復活動)

* 適用於二零零四年二月十三日前處於不活動狀態或恢復活動的公司

vii. 與按揭和押記有關的指明表格：

- 表格 M1 — 按揭或押記詳情
- 表格 M2 — 清償或財產解除押記備忘錄

viii. 與清盤有關的指明表格：

- 表格 W1 — 有償債能力證明書
- 表格 W3 — 委任清盤人或臨時清盤人通知書
- 表格 W4 — 清盤人或臨時清盤人資料更改通知書
- 表格 W5 — 清盤人或臨時清盤人離任通知書
- 表格 N11 — 非香港公司開始清盤及清盤人詳情通知書

此外，文件索引亦提供多個文件組別。你可按可供選擇的組別，閱覽某公司提交存檔的有關文件(如有的話)，例如從文件組別選取「董事、秘書及授權代表」後，所有申報董事、秘書及授權代表委任、辭職和更改資料的文件便會表列出來。

註：文件索引所列各款指明表格的編號前面均加上字首「F」(代表「表格」)。

問 22 我能否在不索取各相關文件影像紀錄的情況下取得公司的現況資料？

答： 可以。你可查閱公司資料。查冊結果提供公司現況的基本資料、現任董事及備任董事(如有的話)的名單(連身份證明資料)、秘書資料、註冊辦事處地址(只適用於本地公司)、在香港主要營業地點的地址及獲授權代表的資料(只適用於非香港公司)、股本結構、以及接管人、經理人和清盤人的資料(如有的話)。你可從「選項欄」的「查閱」一項下選取「公司資料」，訂購所需資料。你可聯線閱覽查冊結果，並訂購查冊結果的核證副本。

問 23 「查閱公司資料」是否適用於所有名列公司登記冊的公司？

答： 「查閱公司資料」適用於所有名列公司登記冊的公司，但下列公司除外：
(i) 一九九九年一月一日前已告解散或不再在香港設有營業地點的公司。
(ii) 一九九八年二月一日前已要求剔除註冊的公司。

問 24 我可從查閱董事索引取得什麼資料？

答： 查閱董事索引可取得某公司所有現任董事及備任董事(如有的話)名單(按公司查閱)、某人獲委任為董事或提名為備任董事的公司名單(按董事名稱查閱)，或某公司某位董事或備任董事(如有的話)的資料(以董事資料查閱)。

問 25 聯線查閱資料庫會否取得股東的資料？

答： 不會。根據《公司條例》的規定，公司無需即時申報有關股份轉讓和更新股東的資料，而本處亦沒有備存股東資料庫。你可參閱周年申報表(連公司成員名單)，以及股份分配申報表的影像紀錄，以取得股東的資料。

問 26 查閱押記登記冊可取得什麼資料？

答： 查閱押記登記冊可取得押記登記冊索引及相關文件的名單。某家公司的押記登記冊索引，會顯示該公司所有已登記的押記名單。在二零零五年二月二十八日公司註冊處電子查冊服務啓用後登記的押記，更提供基本的資料，例如押記文書的名稱、設定或登記日期、承押記人姓名或名稱等。你可從索引中選擇閱覽與某特定押記或所有押記有關的文件名稱，亦可於繳付服務費後，取得所文件的影像紀錄。

問 27 我可否獲得一份報告，列明每次登入網上查冊中心或於某段期間所使用的收費服務？

答： 登記聯線客戶(只適用於主要帳戶持有人)可使用免費的查詢功能，查核每日交易報表及按月帳目報表，內容包括有關收費、帳戶的期初和期末結餘。此外，所有客戶均可付款訂購交易詳情結算單。該結算單載有交易的詳細資料，包括每項交易的查詢鍵和收費。登記聯線客戶可訂購過去三個月內某月份的交易詳情結算單。非登記聯線客戶和註冊處使用者在登出之前，系統亦會詢問他們是否有意訂購該次登入的交易詳情結算單。

問 28 如所需的影像紀錄因「文件影像被取出以供處理」而不能查閱，應怎麼辦？

答： 聯線客戶可聯絡電子查冊服務的服務組(電話：(852)8201 8273；傳真：(852)8300 1004；電郵地址：cr.helpdesk@pccw.com)，或直接致函本處要求協助。註冊處使用者可聯絡金鐘道政府合署 13 樓公眾查冊中心詢問處的職員，填寫一份表格，要求查閱資料。客戶須提供文件索引的屏幕列印本作為證明，該列印本須顯示沒有影像紀錄可供查閱的條目。本處人員會跟進有關問題，並把調查結果通知你。

問 29 我應怎樣報告影像紀錄出現問題或查冊結果的錯漏之處？

答： 聯線客戶可聯絡電子查冊服務的服務組(電話：(852)8201 8273；傳真：(852)8300 1004；電郵地址：cr.helpdesk@pccw.com)，或致函本處，報告錯漏之處。註冊處使用者可向金鐘道政府合署 13 樓公眾查冊中心詢問處的職員報告。聯線客戶須提供有問題的影像紀錄、電子收據、電子訂購單等資料作為證明。至於註冊處使用者，則須提供有關的印文本，以及訂購單連同付款收據。本處人員會進行調查，糾正錯誤，並把調查結果通知你。

問 30 在網上閱覽查冊結果有沒有時限？

答： 雖然「公司註冊處綜合資訊系統」沒有設定在網上閱覽查冊結果(例如查閱公司名稱、查閱文件索引等)的時限，但如果系統在 20 分鐘內沒有接收任何查冊活動的指示，例如點擊圖標的話，便會登出。

問 31 離開查冊結果的頁面後可否再次閱覽查冊結果？

答： 不可以。當你點擊任何按鈕或「選項欄」，以離開顯示查冊結果的頁面後，系統便會移除有關資料。如欲保留查冊結果供日後參考之用，你需先儲存或列印查冊結果。

問 32 我如何得知我是否已成功訂購我所需要的資料(聯線閱覽或下載訂購除外)?我怎樣才可查核有關訂購的現況?

答：一般來說，如果屏幕顯示確認交易的頁面(登記聯線客戶)或電子收據(非登記聯線客戶)，即表示有關的訂購已完成。

你可使用「訂購查詢」功能，查核訂購的現況。登記聯線客戶在選取「訂購查詢」功能後，屏幕會顯示訂購索引。但訂購索引不包括已被客戶領取超過七天的訂購項目。至於非登記聯線客戶，你需輸入電子收據上的訂購編號/交易編號/收據編號/訂購單編號和訂購查詢參考編號以查核你所訂購的項目。

註：登記聯線客戶可從「選項欄」的「我的賬戶」項下選取「訂購查詢」功能。非登記聯線客戶則可從「選項欄」的「購物」項下選取這功能。

問 33 親身領取已訂購的項目時，應攜帶什麼文件？

答：你須使用「訂購查詢」功能列印訂購單，然後憑單到金鐘道政府合署 13 樓公眾查冊中心領件處領取已訂購的項目。

問 34 我在何處可取得更多有關在公司註冊處網上查冊中心查冊的資料？

答：本處製備了一套「電子查冊程序示範」，你可透過本處網頁(網址：www.cr.gov.hk)「電子服務」-「電子查冊服務」一欄接達。你亦可於登入網上查冊中心後，從「選項欄」的「關於電子查冊服務」項下選取「聯線指南」參考有關在網上查冊中心查冊的指南。要取得查冊時須注意的事項，你亦可點擊每項查冊功能的頁首所顯示系統時間下面的「？」圖標(即「說明」圖標)，或資料輸入欄旁邊的「？」圖標。

問 35 登記成為聯線客戶有何好處？

答：登記聯線客戶可享有以下好處：

- (i) 於付款後以「指定字串」查冊模式查閱公司名稱；
- (ii) 以較低的費用取得註冊文件的影像紀錄；
- (iii) 從帳戶的預付款項扣減服務費，而無需每次在取得查冊結果前於網上繳費；及
- (iv) 訂購交易詳情結算單，列明過去三個月內某個月份每項交易的查詢鍵。

問 36 我怎樣可申請成為登記聯線客戶？

答： 你可透過網上查冊中心(www.icris.cr.gov.hk)首頁的超連結於網上提交申請表格。你亦可從本處網頁(www.cr.gov.hk)「電子服務」-「電子查冊服務」一欄取得申請表格後，將填妥的申請表格寄交本處。本處收到填妥的申請表格及首年年費的付款後，會把「開始提供服務通知書」電郵給你。

問 37 登記聯線客戶每年須繳交多少費用？

答： 主要帳戶的每年費用為港幣 500 元，每個其後帳戶的每年費用為港幣 100 元。首年年費將按比例按日計算。

問 38 登記聯線客戶可登記主要帳戶和其後帳戶。兩者有何分別？

答： 聯線客戶可向公司註冊處處長登記，成為登記聯線客戶，並獲編配一個主要帳戶。登記聯線客戶可申請額外的其後帳戶，把其後帳戶編配予其機構內不同的用戶。每個主要帳戶最多可開設 15 個其後帳戶。主要帳戶持有人可以從「選項欄」的「我的帳戶」項下選取「管理其後帳戶的登入和密碼」功能，在網上申請增設其後帳戶。

問 39 登記聯線客戶可預付款項。預付款項有沒有限額？可否增加或減少金額？

答： 你可以自行訂定預付款項的金額。你可於網上申請增加預付款項，並透過繳費靈或信用卡，在網上繳交預付款項；或攜同繳費通知書到金鐘道政府合署 13 樓本處公眾查冊中心的收款處付款。你亦可從在香港上海滙豐銀行、恒生銀行和銀通會員銀行開立的帳戶，直接進行網上銀行轉帳，繳交預付款項。你可從「選項欄」的「我的帳戶」項下選取「網上申請」功能，提交申請。

你亦可於網上申請減少預付款項金額。你可從「選項欄」的「我的帳戶」項下選取「網上申請」功能，提交申請。本處會因應你的要求相應調整你可用的帳戶結餘，然後將差額以支票寄還給你。

問 40 我如何查核登記聯線客戶帳戶結餘？

答： 每個屏幕均會顯示可用的帳戶結餘。此外，系統備有「查詢帳戶結餘」的查詢功能，供查核帳戶結餘之用。

問 41 作為登記聯線客戶，我如何查核我的其後帳戶付款紀錄？

答： 按月帳目報表會列明每個其後帳戶的交易詳細數字。你亦可使用「付款摘要」功能，查核其後帳戶每天的交易資料。此外，你也可訂購某個月的交易詳情結算單，以查核詳細的交易紀錄，包括曾使用的查詢鍵。

問 42 如我的登記聯線客戶帳戶結餘不足，但我又需要立即查冊，應怎麼辦？

答： 當登記聯線客戶帳戶結餘用罄，你可通過繳費靈、信用卡，或從你在香港上海滙豐銀行、恒生銀行和銀通會員銀行開立的帳戶直接進行網上銀行轉帳，在網上繳交預付款項金額。你亦可以非登記聯線客戶身份登入，然後支付非登記聯線客戶的收費，繼續進行查冊。

問 43 在以「指定字串」查冊模式(只供登記聯線客戶)查閱公司名稱時，如果我閱覽以指定字串查冊得出的首 500 項紀錄後，繼續查閱隨後 500 項紀錄，我可否返回前頁再閱覽首 500 項紀錄而無需繳費？

答： 不可以。你可先儲存或列印查冊結果，然後才查閱隨後 500 項紀錄。由於首 500 項紀錄已供閱覽，交易已告完成，因此當你開始查閱隨後 500 項紀錄，便不能再返回前頁閱覽首 500 項紀錄。

二零一二年一月